

REGOLAMENTO INTERNO ARTORISE APS

Predisposto dal Consiglio Direttivo in data 18 novembre 2025 e approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di Promozione Sociale Artorise. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento fondamentale, e lo integra.

Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di Promozione Sociale Artorise.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci ordinari per l'approvazione nella prima Assemblea utile.

1. DEI SOCI

1.1 Domanda di iscrizione del nuovo Socio

La domanda di iscrizione si espleta attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo d'iscrizione che può essere reperito in formato cartaceo presso la sede dell'Associazione o nelle manifestazioni da essa organizzate o alle quali la stessa partecipi o inviato tramite posta elettronica o scaricato dal sito internet dell'Associazione.

Il modulo d'iscrizione deve contenere in caratteri leggibili (preferibilmente stampato maiuscolo) i dati personali del richiedente, il numero di cellulare nonché l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali ed anche per eventuali votazioni anticipate via mail. Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione l'aspirante socio dichiara di conoscere ed accettare le norme statutarie, i diritti e doveri derivanti dalla condizione di Socio Aderente e, tramite separata informativa redatta ai sensi dell'art. 13 Reg. EU 2016/679 (inclusa nel modulo di iscrizione) verrà reso edotto delle modalità e darà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini utili all'espletamento delle pratiche associative e per le altre finalità indicate nell'informativa stessa.

La domanda di iscrizione all'Associazione può essere presentata anche contestualmente all'iscrizione ad un'attività dedicata ai soci: in questo caso i dati del richiedente potranno essere forniti utilizzando il modulo specifico dell'attività, indicando lo status di "nuovo associato".

Regolamento e Statuto sono disponibili anche sul sito dell'Associazione.

Il modulo d'iscrizione debitamente compilato e firmato può essere:

- scannerizzato e spedito via posta elettronica ad uno dei membri del Consiglio Direttivo o alla casella mail dell'Associazione segreteria@artorise.org;
- consegnato *brevi manu* ad un membro del Consiglio Direttivo o ad un Socio Aderente delegato.

I dati personali dei Soci Aderenti saranno gestiti in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 secondo quanto disposto ed autorizzato nell'informativa privacy fornita in sede di adesione.

Il Socio Aderente potrà esercitare il diritto di rettifica e/o di aggiornamento dei propri dati personali in ogni momento (art. 16 Reg. 2016/679) inviando specifica richiesta scritta indirizzata all'Associazione (Titolare del trattamento) con le modalità indicate nell'informativa privacy ex art. 13 Reg. UE 2016/679 fornita in sede di adesione.

Il Consiglio Direttivo, ricevute le domande di iscrizioni, decide sull'ammissione del socio a maggioranza ordinaria nella prima assemblea utile e comunque entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda e disporrà del solo rimborso della quota escluso il diritto a qualsivoglia risarcimento.

Il voto espresso da ogni singolo Consigliere non sarà notificato né all'aspirante socio aderente né all'Assemblea. Ad essi sarà notificato soltanto l'espressione negativa della maggioranza dei Consiglieri.

In caso di accettazione, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo dell'iscrizione al Socio Aderente tramite i recapiti forniti.

Il socio Aderente sarà iscritto nel libro soci solo dopo aver effettivamente versato la propria quota associativa. A decorrere da tale data viene considerato Socio Aderente a tutti gli effetti e hanno effetto i diritti e gli obblighi derivanti da tale condizione.

1.2 Tipologie di soci

Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

L'iscrizione di persone fisiche minorenni deve essere soggetta all'approvazione di almeno un genitore.

Il Consiglio Direttivo ha altresì possibilità di rigettare la domanda di ammissione di un' aspirante socio che si sia precedentemente macchiato di reati disdicevoli o abbia tenuto ripetutamente condotte in contrasto con lo spirito di codesta Associazione.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, ha facoltà di rigettare la richiesta di ammissione nel caso in cui il richiedente non versi la quota associativa entro i termini previsti.

I soci sono suddivisi in fondatori, ordinari e onorari:

- i soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- i soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal consiglio direttivo;
- i soci onorari sono tutti coloro ai quali il consiglio direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell'Associazione.

I soci ordinari sostengono l'attività tramite il versamento della quota associativa e l'impegno personale nelle attività dell'Associazione per la concreta attuazione dello scopo sociale.

E' riservata ai soli soci ordinari la partecipazione alle Assemblee sia ordinarie che straordinarie.

1.3 Regole per i Soci

L'aspirante Socio è tenuto ad accettare il contenuto dello Statuto e del regolamento interno e ad effettuare il pagamento della quota associativa annua.

I soci ordinari in regola con il versamento della quota associativa hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'eventuale responsabile di ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto e i valori dell'Associazione al fine di essere approvati ed eventualmente messi in atto;
- beneficiare delle prestazioni, servizi, utilità, provvidenze predisposti dall'associazione a favore dei soci;
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o servizi con eventuali società convenzionate all'Associazione.

Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e gli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato dei soci conseguenti ad iniziative personali e prive del consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Per i soci minorenni, la partecipazione alla vita associativa è esercitata dal genitore o dal tutore legale, che li rappresenta a ogni effetto di legge.

Il genitore/tutore partecipa alle assemblee in nome e per conto del socio minorenne, esprime il voto, presenta proposte, progetti o candidature, e compie tutte le attività associative consentite ai soci maggiorenni, nell'interesse del minore.

1.4 Durata dell'iscrizione e Rinnovo

Il rinnovo o la prima iscrizione hanno durata di 365 giorni dalla data di versamento della quota associativa.

1.5 Dimissioni ed esclusione di un Socio

La qualifica di socio non è temporanea e si perde:

- A. per decesso;
- B. per morosità nel pagamento della quota associativa;
- C. dietro presentazione di dimissioni scritte o per recesso volontario;
- D. per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o del presente regolamento interno oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita di qualità di socio nei casi A), B) e C) è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. In attesa di ratifica da parte dell'Assemblea il socio è temporaneamente sospeso dalla partecipazione alle attività associative. Contro il provvedimento di esclusione ratificato dall'Assemblea il socio aderente escluso ha 30 (trenta) giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea.

La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque Consigliere e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile.

Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato.

In caso di dimissioni, esclusione o morte di un Socio, la sua quota sociale, lasciti o altri suoi conferimenti rimangono di proprietà dell'Associazione, e il socio uscente non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa e resta in ogni caso fermo l'obbligo del pagamento della quota sociale per l'anno in corso. Non è previsto il subentro automatico degli eredi legittimi.

2. DELLA QUOTA ASSOCIATIVA

2.1 Rinnovo dell'annualità associativa

La qualità di Socio ha validità di 365 giorni dal giorno di iscrizione e versamento della quota, nel caso dei Soci la qualità di socio decade automaticamente in caso non venga manifestata la volontà di rinnovo e permanenza nell'associazione per l'anno successivo.

La volontà di rinnovo si manifesta con il semplice pagamento della quota associativa per il nuovo anno. Per il rinnovo non viene richiesta la compilazione del modulo di iscrizione, ma vengono tenuti validi i dati precedentemente comunicati ed inseriti nel registro dei soci.

L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo, può essere modificato di anno in anno. L'ammontare della quota associativa viene anche pubblicato sulla pagina ufficiale dell'Associazione.

3. DELL'ASSEMBLEA

3.1 Convocazione, costituzione e maggioranze dell'Assemblea

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria ed è presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente.

L'Assemblea può essere convocata dal Presidente, dal Consiglio Direttivo o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) dei soci in regola con il versamento della quota associativa, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.

L'Assemblea è convocata con invio dell'invito di partecipazione a tutti i Soci tramite e-mail o pubblicazione dell'avviso sulla pagina web dell'associazione almeno 10 giorni prima del giorno previsto.

L'avviso deve contenere il giorno, l'ora, il luogo e la modalità della prima e della seconda convocazione (che deve essere almeno il giorno successivo), nonché l'ordine del giorno. In caso di modalità online viene fornito anche il link di accesso all'assemblea.

La validità dell'Assemblea e le modalità di voto sono stabilite dallo Statuto.

3.2 Votazione per corrispondenza

È facoltà del consiglio direttivo attivare la possibilità di votazione anche per corrispondenza via email in forma anticipata. Questa modalità deve essere esplicitata in fase di convocazione dell'assemblea, fornendo chiare istruzioni ai soci per poterla esercitare. Inoltre in allegato alla convocazione dovrà essere fornita tutta la documentazione necessaria ai soci per formulare una scelta consapevole. La votazione per corrispondenza sarà consentita solo attraverso email riportate nel libro dei soci e dunque valide ai fini dell'accertamento dell'identità del votante.

3.3 Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmata dal Presidente e dal Segretario, viene conservata in forma digitale in un archivio dei Verbali di Assemblea. È facoltativa la conservazione di una copia cartacea. Il verbale deve indicare il giorno, l'ora, il luogo, il numero dei presenti nonché il sunto della seduta e deve essere a disposizione di tutti i Soci ordinari che ne facciano richiesta.

4. DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

4.1 Composizione del Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo, che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci ordinari, e se ne fa carico. Il Direttivo è composto da un minimo di tre persone ad un massimo di otto, fra i Soci Ordinari che ne abbiano diritto. Il numero e la composizione dei Consiglieri possono essere modificati dall'Assemblea Ordinaria.

I componenti del consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 5 (cinque) esercizi e possono essere rieletti.

Un membro del Consiglio Direttivo può decidere di dimettersi liberamente per valide motivazioni durante il suo mandato inviando formale comunicazione agli altri membri del Consiglio Direttivo. Se il numero dei membri del Consiglio Direttivo rimane nei limiti stabiliti dallo statuto, può non essere indetta una nuova elezione di sostituzione del membro dimissionario.

4.2 Riunione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente o del Vice Presidente ogni qual volta ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi membri e comunque almeno quattro volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

La convocazione della riunione del Consiglio Direttivo deve essere inviata mezzo mail o altro strumento idoneo almeno 8 giorni prima della data fissata e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Salvo casi di urgenza ove i termini sono ridotti a 2 giorni.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza semplice dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente, o in sua assenza, dal Vicepresidente o in assenza anche di quest'ultimo da un Consigliere designato dai presenti. Le funzioni del Segretario sono svolte dal Vicepresidente o in assenza di quest'ultimo da persona designata da chi presiede la riunione. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente o in sua assenza di chi presiede la seduta.

Il funzionamento del Consiglio Direttivo segue le indicazioni statutarie.

5. DELLA GESTIONE DEI SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un Responsabile, scelto tra i componenti del Direttivo, oppure tra ordinari, dopo verifica di competenze e disponibilità. In

caso di disponibilità di un Responsabile l'incarico verrà ricoperto direttamente dal Presidente.

Il Responsabile controllerà l'andamento dell'iniziativa e deciderà su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione. Alcune iniziative sono a partecipazione gratuita, mentre altre possono prevedere un contributo di iscrizione da quantificarsi di volta in volta, a copertura delle spese.

I progetti possono essere proposti da soci o enti esterni, quali - a mero titolo esemplificativo - amministrazioni comunali, fondazioni, scuole, associazioni no profit che condividono gli stessi valori e obiettivi di Artorise.

I progetti sono approvati dal Consiglio Direttivo che ne definisce anche le modalità di attuazione, l'adeguata allocazione di risorse e si prende carico di monitorarne l'andamento che verrà poi illustrato all'Assemblea dei Soci.

6. DEI VOLONTARI, DELLE SPESE E DELLA RENDICONTAZIONE

6.1 Spese rimborsabili ai volontari

Il volontario non può ricevere una retribuzione per l'attività svolta, tuttavia può ricevere un rimborsone per le spese sostenute durante lo svolgimento delle proprie funzioni, nei limiti stabiliti dalla legge.

Le spese rimborsabili devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate a "Artorise APS", via Alessandrini, 5 20041 Bussero (Mi) CF: 91600050156; (rimborso 3 pasti al giorno per persona: colazione max 5 euro, pranzo e cena max 15 euro a pasto a persona; rimborso pernottamento max 50 euro a notte a persona);
- biglietti aerei e bus in classe economica, biglietti treno in classe economica;
- pedaggi autostradali (ricevuta fiscale o ricevuta Telepass) e consumi di benzina (secondo la tabella dei costi chilometrici dell'ACI).

Per usufruire del rimborsone spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo, entro 60 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborsone spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria.

I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Consiglio Direttivo, verranno evasi entro la fine dell'anno. Il modulo di rimborsone spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo

previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Consiglio Direttivo, dovranno essere discusse dallo stesso.

7. DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

7.1 Sponsorizzazioni

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di pubblicità con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali di raccolte fondi. La stipula di un accordo di sponsorizzazione viene approvata dal Consiglio Direttivo che di volta in volta valuta anche la somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi (fisici o virtuali) dell'Associazione.

7.2 Contributi liberali

Sono ritenuti tali quando sostengono un progetto, un evento o una necessità dell'Associazione senza avere in cambio un servizio, bene o una prestazione. Possono essere erogati sia da soci che da non soci, aziende, enti e/o professionisti, sia sotto forma monetaria che di prestazione gratuita di opera.

Possono essere richiesti contributi liberali ai soci per il sostegno di progetti specifici che l'Associazione desidera rendere accessibili a tutti. La gestione di tali progetti verrà dichiarata "in economia del dono". In questo caso l'Associazione darà indicazione del valore economico dell'accesso al servizio/progetto e il socio che vorrà partecipare potrà contribuire secondo le proprie possibilità.

A fronte di ogni donazione liberale ricevuta via Bonifico Bancario, e invio dei dati fiscali necessari da parte del donatore, il Consiglio Direttivo invierà al donatore la dovuta ricevuta ai fini della detrazione fiscale entro fine anno.

7.3 Promozione dell'Associazione

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di promozione, con aziende e/o Enti pubblici e/o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo, al fine di rendere visibile l'Associazione nel territorio, sensibilizzare su buone pratiche di sostenibilità ed incrementare la partecipazione sociale in modo da poter stipulare migliori servizi e prestazioni a favore dei soci stessi. La promozione può essere a titolo liberale o oneroso in base a quanto discusso e stabilito dal Consiglio Direttivo.

7.4 Risorse e collaborazioni

Qualora l'Associazione, per le proprie attività, si avvalga della collaborazione e/o della prestazione d'opera di persone o aziende/professionisti esterne alla stessa, potrà essere previsto un rimborso (con pezze giustificative) o compenso (con fattura o prestazione

occasionale) quantificabile in proporzione al lavoro svolto. Tutte le collaborazioni esterne dovranno essere preventivamente deliberate dal Consiglio Direttivo.

Il Volontario non può sottoscrivere alcuna forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo retribuito con l'Associazione. Qualora un socio volontario volesse mettere a disposizione la propria professionalità per un progetto specifico ed il Consiglio Direttivo dovesse valutare la proposta adeguata, il socio dovrà sospendere qualsiasi tipo di attività di volontariato per la durata della collaborazione.

Qualora il Consiglio Direttivo dovesse deliberare sulla collaborazione professionale di uno dei consiglieri su un progetto specifico (a mero titolo esemplificativo per docenze, consulenze psicologiche, prestazione artistica), il consigliere in questione non potrà partecipare alla votazione.

I membri del Consiglio Direttivo non possono percepire alcun compenso per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali di consiglieri.